

Anmeldung als MentorIn

Das Mentoring hat zum Ziel, Schulleiterinnen und Schulleiter zu Beginn ihrer Tätigkeit zu unterstützen. Dieses Mentoring dauert in der Regel 1 ½ Jahre und besteht aus 4-6 Treffen von je 1-2 Stunden. Die MentorInnen sind Schulleitende mit mindestens fünf Jahren Berufserfahrung. Sie begleiten die Mentees als Kolleginnen und Kollegen, führen sie in die verschiedenen Netzwerke ein oder stehen ihnen bei Fragen zur Seite.

Es gibt keine Garantie für die Übernahme eines Mentorings, da es abhängig ist von der Passung von Mentor/Mentorin und Mentee. Nach einem ersten Treffen kann von beiden Seiten entschieden werden, ob die Passung stimmt und das Mentoring stattfinden kann.

Foto

Personalien

Name	Vorname
Strasse/Nr.	PLZ/Ort
E-Mail	Tel. Mobile
Geburtsdatum	Tel. Privat

Arbeitsort

Adresse Arbeitsort

Bezeichnung	
Strasse/Nr.	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	

Kurze Beschreibung des Arbeitsortes:

Schülerzahlen-Kindergarten	_____	Anzahl Klassen	_____
Schülerzahlen-Primarschule	_____	Anzahl Klassen	_____
Schülerzahlen-Sekundarschule	_____	Anzahl Klassen	_____
Schülerzahlen-Ausländeranteil (%)	_____	Quimsschule	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anzahl Lehrpersonen	_____		
Verantwortung über nicht päd. Personal wie z.B. HW/Betriebspersonal			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
(wenn ja, Berufsbezeichnung):	_____		

Datum Stellenantritt SL-Funktion
(die Übernahme eines Mentorats setzt
eine mind. 5-jährige Berufserfahrung
voraus): _____

SL-Stellenprozente: _____

Unterrichtspensum als LP: ja _____ Anzahl WL nein

Verantwortung MAB: ja nein

Administrative Unterstützung:
(wenn ja – welche) ja nein

Ausserschulische Führungserfahrung: ja nein

Zusatzfunktionen:
(wenn ja, welche) ja nein

Nebenämter:
(wenn ja, welche) ja nein

Ausbildungsort SL: _____

Weitere CAS/MAS: _____

Persönliche Kompetenzen: _____

Mitglied VSLZH: ja nein

Persönliches Stärkenprofil nach Berufsbild Schulleitung, VSLZH 2013

Persönliche Einschätzung über bereits vorhandene eigene Erfahrungen und / oder bereits gut etablierte Abläufe in der Schule.

Balken 1-10: 1 bedeutet ausreichend vorhandener Erfahrungsschatz, bei 10 ist viel Berufserfahrung/Know how vorhanden

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bildung und Erziehung: Lehren und Lernen Unterrichtsentwicklung, -beurteilung, pädagogische Schwerpunkte										
Spezialitäten:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Schulgemeinschaft, Schulkultur Schülerinnen und Schüler, Team, Elternmitwirkung										
Spezialitäten:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Personalführung und -entwicklung Teamarbeit, Planung Weiterbildung, MAG/MAB, Case Management										
Spezialitäten:										

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Interne Kooperation und Kommunikation Feedbackkultur, interne Informations- /Kommunikationsstrategien, SuS-Kontakte, Umgang mit Disziplinarfällen, Schuladministration										
Spezialitäten:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Externe Kooperation und Kommunikation Externe Informations-/Kommunikationsstrategien, Zusammenarbeit mit Eltern & Schulpflege, Vernetzung mit anderen Schulleitungen/Schulen										
Spezialitäten:										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Planung und Kontrolle (Management) Schulprogramm, Jahresplanung, Betriebskonzept, Stellenplanung, Finanzcontrolling, Qualitätssicherung										
Spezialitäten:										

Ich möchte gerne als Mentor / eine Mentorin eine neue Schulleitung als Fachbegleitung unterstützen und bin mit dem vorgesehenen Zeitrahmen einverstanden.

Ich bin bereit, bei einer Evaluation des Mentoring für Auskünfte zur Verfügung zu stehen.

Alle erhobenen Daten werden vertraulich behandelt und nur zur Passung von Mentees und MentorInnen verwendet.

Datum:

Unterschrift:

Fragen zur Anmeldung

Fragen zur Anmeldung beantwortet gerne:

Karin Zulliger, Professionalisierung Schulleitende VSLZH, 044 994 15 67

info@vslzh.ch

Anmeldeformular einsenden an:

info@vslzh.ch oder SLVZH Geschäftsstelle, Mainaustrasse 30, 8080 Zürich